

兵庫県立神戸高等技術専門学院

「定住外国人向け日本語・就業力スキルアップコース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	日本で働くために必要な日本語、コミュニケーション能力、パソコンスキル、ビジネスマナーなどを身につける。
取得資格等	任意受検により取得可能な資格 日本語能力試験N4

※この職業訓練は、日本に定住する外国人の方を対象に訓練修了後の早期就職を目指すことを目的としています

◆募集日程及び訓練期間等

- 募集定員 15人 (最少開講人数 8人)
- 募集期間 2024/7/22(月) ~ 2024/8/21(水)
- 選考日 2024/8/30(金) 9:30 (おくれないうでください)
- 合否通知発送 2024/9/4 (水) (予定)
- 訓練期間 2024/9/13(金) ~ 2024/12/12(木) (3ヶ月)



原則、月から金の5日間 9:30~16:10 (土・日・祝は休みです。)

◆コース説明会

- ①2024/8/3(土) 13:00 ~ 15:00 ②2024/8/19(月) 13:00 ~ 15:00 場所:①②神戸YWCA学院
- ③2024/8/8(木) 13:00 ~ 15:00 ④2024/8/20(火) 13:00 ~ 15:00 ③④ハローワーク神戸

(訓練コースの説明を聞きたい人、施設見学をしたい人は、電話をしてください。)

連絡先: 078-231-6201 (担当:千葉)

◆申込先等

住んでいるところのハローワーク(公共職業安定所)で面談のうえ「入校願書」を書いてください。それから写真と、いっしょにハローワークで申し込んでください(写真は、4cm×3cm 1枚)。「入校願書」はハローワークにあります。家には送ることはできません。

◆入校選考

- 神戸YWCA(裏の地図を見てください)で、テスト(ひらがな、カタカナの読み書き、日本語、計算)、面接をします。
- 書くもの(鉛筆、ボールペンなど)

◆座学訓練場所

学校名: 神戸YWCA学院

TEL: 078-231-6201

訓練場所: 〒651-0093 神戸市中央区二宮町1-12-10

三宮駅から徒歩12分(1.0km) 新神戸駅から徒歩6分

◆必要経費

教科書代他: 6,930円

◆問合せ先

住んでいるところのハローワーク(公共職業安定所)、または下の兵庫県立神戸高等技術専門学院に聞いてください。

※訓練内容に関することは神戸YWCAにお問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 谷口

※各国語でお問い合わせ・ご相談はここへどうぞ。(姫路ハローワークにも外国人窓口があります。)

ハローワーク神戸<神戸外国人雇用サービスコーナー> (078)362-4570

神戸市中央区相生町1-3-1 ハローワーク神戸 2F (② 番窓口) JR神戸駅からすぐ	
中国語	月曜日 10:00~12:00, 13:00~16:00
英語・ポルトガル語・スペイン語	<English, Español, Português> 火・水・木曜日 13:15~17:15
ベトナム語	木曜日 13:00~16:00
金曜日	10:00~12:00, 13:00~16:00
金曜日	13:00~16:00

◆ 訓練の内容

科目	科目の内容	訓練時間
学 科	<p>開校式、修了式 自己紹介、ルールの説明、連絡、修了後アンケート など</p> <p>入学・修了オリエンテーション 生活でつかう丁寧な日本語・文字</p> <p>基礎日本語 職場でコミュニケーションを上手にとる日本語（お礼、謝る、電話をかける、メモを書く、など）</p> <p>職場日本語 日本で外国人が働くときに知っておきたい日本社会についてなど</p> <p>日本事情 安全・衛生管理 安全に働くための知識</p> <p>就職支援 ビジネスマナー、面接の受け方、履歴書の書き方、オンライン面接練習 など</p>	<p>4 h</p> <p>36 h</p> <p>36 h</p> <p>12 h</p> <p>6 h</p> <p>24 h</p>
職場 実習	<p>職業人講話（学科） 日本で実際に働いている外国人の話を聞く</p> <p>職場見学（実技） 仕事の内容や1日の流れを見学する</p>	<p>9 h</p> <p>6 h</p>
実 技	<p>基礎日本語実技 基礎日本語を使った会話</p> <p>職場日本語実技 ビジネス日本語を使った会話</p> <p>ビジネス日本語実技 ビジネス日本語を使ったケーススタディ</p> <p>パソコン基礎 キーボード入力のしかた、マウスの使い方、Windows の基礎、Microsoft Office の基礎</p> <p>パソコン活用実践 Windows 日本語でのインターネット検索、ルビふり、メールの送受信 習得した知識の確認、苦手箇所の克服、総合的な練習問題、オンライン会議システムの操作方法</p>	<p>51 h</p> <p>75 h</p> <p>12 h</p> <p>27 h</p> <p>27 h</p>

訓練時間 総合計 325時間（学科 127時間、実技 198時間） 別途入校式・修了式等 2時間 訓練日数 合計56日

就職先と 主な業種・職 種	<p><これまでの就職先></p> <p>シェラトンホテル、(株) マルカワ建設、日立物流コラボネクスト (株)、 ドンキホーテ、MCC 食品株式会社、大漁寿司、トライネット・ロジスティックス (株)、ピーシーコ ックス日本販売株式会社、石田老舗、有限会社 ジェネス、(株) 中川産業、アモス (株) 尼崎ドライ ブスクール ほか</p> <p><主な業種・職種></p> <p>製造業・飲食業・運輸業・宿泊業など</p>
---------------------	---

◆ 座学訓練場所



- ・阪急・阪神神戸三宮駅、JR 三ノ宮駅から北東へ徒歩 15 分
- ・市バス 2・92 番「布引」バス停から南へ徒歩 5 分
- ・神戸市営地下鉄新神戸駅から南へ徒歩 7 分