

# “提高定居外国人日语・就业技术水平培训班”招生

## ◆培训概要 (对象: 初学者)

训练目标	掌握在日工作时所需的日语、交流能力、电脑操作技术以及商务礼节。
取得资格证书等	参加任意考试可取得的资格 日语能力考试4级

※本职业训练的目的,是为在日本定居的外国人,在训练结束后能够尽早就业。

## ◆招生日程及培训日期等

招生定員	15人 (最少开班人数 8人)
招生日期	2024/7/22 (周一) ~ 2024/8/21 (周三)
入学考试日期	2024/8/30 (周五) 9:30 (请严格遵守时间)
合格通知发送	2024/9/4 (周三) (预定)
培训日期	2024/9/13 (周五) ~ 2024/12/12 (周四) (3个月) 原则上为周一至周五的五天时间、9:30~16:10 周六、周日及节假日没有培训

## ◆课程说明会

①2024/8/3 (周六) 13:00~、②2024/8/19 (周一) 13:00~ ①②地点: 神戸YWCA学院	
③2024/8/8 (周四) 13:00~、④2024/8/20 (周二) 13:00~ ③④地点: 神戸职业介绍所	
(有需要聆听训练课程说明或参观学院设施者,请打电话联系。)	
联络电话	(078)231-6201 (联系人: 千葉 CHIBA)

◆**报名单位等** 在您居住地的职业介绍所(公共职业安定所)填写「入学报名表」,并附上照片一张(尺寸:4cm×3cm)进行报名。“入学报名表”可以在职业介绍所领取。我们不负责往您家中邮寄。

◆**入学考试**

- ・在神戸YWCA(请参照背面地图)进行笔试(平假名、片假名的读写、日语、计算)和面试。
- ・请自带文具(铅笔、圆珠笔等)。

## ◆培训地点

学校名	神戸YWCA学院	电话: (078)231-6201
培训地点	邮政编码: 651-0093 神戸市中央区二宫町1-12-10 从三宫站步行12分钟(1公里) 或从新神戸站步行6分钟	

## ◆所需费用

教科书费等 6,930 日元

◆**咨询单位** 请您居住地的公共职业安定所或者下述兵库县立神戸高等技术专门学院询问。

※有关培训内容请向神戸YWCA咨询。

## 兵库县县立神戸高等技术专门学院

邮政编码: 651-2102 神戸市西区学园东町5丁目2番 TEL(078)894-3730 (联系人: 谷口 TANIGUCHI)

※可用各国语言咨询・商谈(姫路职业介绍所也设有外国人窗口。)

神戸职业介绍所 <神戸外国人雇用服务窗口> (078)362-4570

地址: 神戸市中央区相生町1-3-1 神戸职业介绍所 2楼(22号) 就在JR神戸站附近

中文: 周一 10:00~12:00, 13:00~16:00 周五 10:00~12:00, 13:00~16:00

英語・葡萄牙語・西班牙語: 周二・三・四 13:15~17:15

越南语: 周四 13:00~16:00 周五 13:00~16:00



[整理编号 38]

◆训练内容

科目	学习内容	训练课时	
学 科	入学式, 结业式	开学式、结业式	
	开学・结业教育	自我介绍、规则的说明、联络事项、结业后问卷调查等	4 h
	基础日语	日常生活使用的有礼貌的日语及文字	3 6 h
	职场日语	便于职场交流的日语(感谢、道歉、打电话、写留言等)	3 6 h
	日本风情	外国人在日工作时须知的有关日本社会的风俗情况等	1 2 h
	安全・卫生管理	有关安全工作的知识	6 h
	就业支援	商务礼节、接受面试/在线面试的方法、履历书的写法等	2 4 h
职场实习	职业人员讲话(学科)	倾听实际在日本工作的外国人的讲话	9 h
	职场实习(实际技术)	参观工作及一天的工作流程	6 h
实际技术	基础日语实际技术	使用基础日语的会话	5 1 h
	职场日语实际技术	使用商务日语的会话	7 5 h
	使用商务日语	使用商务日语的案例研究	1 2 h
	电脑操作基础	键盘输入法、鼠标的使用、Windows 的基础、Microsoft Office 的基础	2 7 h
	电脑活用实践	Windows 用日语进行互联网搜索、标注假名、接发电子邮件、在线会议系统 确认学习到的知识、克服不擅长的地方、综合性练习题	2 7 h

训练时间数 总计 325 小时(学科 127 小时、实际技术 198 小时) 56 天 另外入学式・结业式等 2 小时

◆培训地点

